

Verbale n. 1 del Consiglio d'Istituto del 10/09/2013

Alle ore 18,40 la Presidente del Consiglio dichiara aperta la seduta con il seguente o. d. g

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Relazione del Dirigente Scolastico su avvio anno scolastico 2013/2014;
3. Definizione contributo volontario, assicurazione, libretto;
4. Designazione Membri Organo di Garanzia;
5. Eventuali e varie.

Risultano assenti per la componente genitori i signori Casella, Arcellaschi e Selis, per la componente docenti la signora Licandro e per il personale ATA la signora Gabaglio.

Punto n.1 all'ordine del giorno

Viene approvato all'unanimità il verbale della seduta precedente

DELIBERA N° 1

La Presidente affronta quindi alcune questioni rimaste in sospeso all'ultimo Consiglio d'Istituto:

- per quanto riguarda la bozza di regolamento per l'utilizzo dei locali scolastici da parte di esterni non è ancora pervenuta alcuna risposta dal Comune; la scuola solleciterà nuovamente l'Amministrazione in merito;
- in merito all'introduzione di uno strumento cartaceo di registrazione dei compiti assegnati la dirigente e la prof.ssa Lietti comunicano che la proposta ha ricevuto parere negativo da parte del Collegio Docenti, in quanto si ritiene che costituirebbe un ulteriore aggravio per i docenti, senza peraltro riuscire a fornire indicazioni significative sulla reale entità del lavoro assegnato;
- la commissione multimedialità non ha ancora proceduto agli acquisti previsti sia per problemi di convocazione con la presenza di tutti i membri, sia per alcune riserve in merito agli acquisti proposti; il sig. Benzoni sottolinea la necessità di avere chiarezza su quali sono le effettive esigenze e le condizioni in cui si prevede di impiegare gli strumenti informatici prima di procedere alle delibere di acquisto; verrà convocata la commissione per valutare le proposte di acquisto, coinvolgendo i docenti referenti per la multimedialità dei vari plessi.

Punto n.2 all'ordine del giorno

La Dirigente comunica che nella scuola primaria di via Sinigaglia è stata concessa la terza sezione per le classi prime; analoga richiesta non è stata invece accolta per la scuola dell'infanzia di via Raschi, dove le sezioni sono quindi rimaste di 28 bambini.

Il totale degli alunni dell'Istituto è di 1037, con 28 portatori di handicap.

L'organico del personale docente è quasi completo; per quanto riguarda il sostegno il rapporto docenti/alunni è sostanzialmente di 1 a 2, di 1 a 3 per alcuni casi più lievi; si è per lo più salvaguardata la continuità per i casi

più gravi. Per il personale ATA l'organico è confermato e già completo. La Dirigente comunica di avere ancora in reggenza l'Istituto comprensivo di Grandate (comprensivo anche della sede di Casnate), al quale da quest'anno è associato anche Cucciago. Data la complessità della situazione, si affida al lavoro di squadra e alla disponibilità, comprensione e collaborazione di tutti per poter far fronte ai diversi adempimenti. I collaboratori saranno per quest'anno scolastico la prof.ssa Pizzuti quale vicepresidente, in sostituzione della prof.ssa Chirico, che ha ritirato la sua disponibilità a ricoprire questo incarico, mentre è confermata la prof.ssa Lietti quale collaboratrice referente per i corsi musicali; referenti di plesso saranno le docenti Seravalle per la Raschi, De Agostini per la Mauri, Corti per la primaria di Tavernola (referente generale anche per tutto l'edificio di Tavernola), Martuccelli per la Corridoni; per la scuola secondaria la prof.ssa Pizzuti, che ha avuto una riduzione d'orario, ricoprirà questa funzione sia per la sede sia per Tavernola. Per tutte le scuole il primo referente sarà sempre da considerare il collaboratore referente di plesso.

Come da delibera del Collegio Docenti, quest'anno le assemblee di classe si terranno nei primi giorni di scuola solo per le classi prime, mentre per tutte le altre classi si svolgeranno a fine settembre, primi di ottobre, in modo da far convergere nella stessa convocazione anche la nomina dei rappresentanti di classe della componente genitori.

Vengono quindi chiarite le motivazioni per cui le classi a settimana corta frequenteranno i primi due sabati dalle h 8 alle h 12: non essendo attivati i pomeriggi, ciò è necessario per garantire lo svolgimento del monteore previsto sia per i docenti sia per gli alunni.

Il sig. Benzoni chiede se la concessione della terza sezione in via Sinigaglia sia stata conseguenza della richiesta presentata, e la dirigente conferma che tale sezione è stata concessa in organico di fatto proprio in quanto sono state accolte le motivazioni addotte nella richiesta presentata all'UST.

Il sig. Benzoni, prendendo spunto da questa circostanza, chiede che in generale il Consiglio d'Istituto sia tenuto più informato in relazione ai procedimenti in corso; a tal proposito chiede se ci sia stata qualche risposta dall'assessore Gerosa in merito alla tempistica dei lavori in via Sinigaglia; la Dirigente dice di non avere avuto ancora alcun riscontro; ora che è stato approvato il bilancio comunale si solleciterà nuovamente l'Amministrazione, e la richiesta sarà inviata per conoscenza anche a tutti i membri del Consiglio d'Istituto.

Punto n. 3 all'ordine del giorno

Si comunicano i costi per il libretto scolastico - ¤ 1,70 - e l'assicurazione - ¤ 6,10 - per un totale di ¤ 7,80, con un risparmio di circa 7 euro rispetto allo scorso anno. Si propone di mantenere la richiesta complessiva di ¤ 30 quale contributo volontario per tutti gli ordini di scuola, esplicitando che la differenza legata al risparmio su libretto e assicurazione sarà utilizzata per potenziare la dotazioni informatiche delle diverse scuole.

La dirigente comunica inoltre che è pervenuto un contributo di ¤ 1200 circa da Tutto Matic, gestore dei distributori di bevande e merendine presso la Media Foscolo.

Per via Borgovico la dirigente propone di aprire una sottoscrizione fra i

genitori, destinata a raccogliere donazioni liberali - detraibili dalla dichiarazione dei redditi - finalizzate alla ristrutturazione del campo da basket, rispetto alla quale non c'è stata alcuna disponibilità da parte della Amministrazione Comunale. Il sig. Benzoni invita a verificare anche la possibilità di adesione a bandi quale quello della Famiglia Comasca, che prevedono un cofinanziamento al 50%, e chiede se il campo possa essere adatto anche al calcetto, nell'ipotesi di richiedere eventuali sponsorizzazioni esterne (per. es. Zambrotta); il problema potrebbe essere legato a un eventuale utilizzo in orari serali, che creerebbe problemi con i vicini condomini.

La presidente rende partecipe il Consiglio del fatto che per il parco delle scuole di Tavernola è stato predisposto in anni passati dagli alunni delle scuole primarie un progetto di recupero approvato dal Consiglio Comunale dei Bambini, ma lasciato poi cadere.

Il Consiglio d'Istituto esprime parere favorevole a procedere con la definizione di un preventivo e con l'esame delle possibilità di finanziamento, al fine di deliberare nella prossima seduta, per la quale tutti sono invitati a presentare eventuali proposte analoghe per progetti su altri plessi.

Per quanto riguarda il contributo volontario, dopo ampia discussione, si delibera a maggioranza il mantenimento della quota di ¤ 30 per ogni alunno, con scadenza entro il 10 ottobre. Si renderà noto alle famiglie la possibilità di detrarre il contributo dalle tasse. La comunicazione e i criteri di raccolta saranno gestiti dai coordinatori di classe.

DELIBERA N° 2

Per il contributo dei corsi musicali si rimanda la decisione a una prossima seduta. La prof.ssa Tuja fa però presente che sarà necessario l'acquisto di alcuni strumenti per il progetto sulle classi quarte e quinte della scuola primaria, e di alcuni nuovi strumenti a percussione. Anche su sollecitazione del signor Benzoni si concorda sul fatto che la priorità di utilizzo del fondo del corso musicale sia data all'acquisto di materiali specifici per le attività musicali, e solo in subordine sia considerato di destinare questo fondo l'ipotizzato acquisto di una LIM da collocare al terzo piano.

Si ribadisce che il tetto massimo di spesa concordato per le iniziative dei diversi ordini di scuola non comprende il contributo volontario e che, in caso di difficoltà delle famiglie, la scuola interviene con il fondo appositamente stanziato. In questi casi non verrà chiesta alle famiglie una documentazione ufficiale, ma saranno le insegnanti coordinatrici che valuteranno le diverse situazioni.

Il sig. Benzoni ricorda la sua proposta di fare un pacchetto relativo a tutte le uscite con il quale contrattare un costo ridotto con le diverse ditte di trasporti. Lo scorso anno non si è riusciti ad attuare questa soluzione, ma ritiene che sia opportuno riprovarci quest'anno in modo da ridurre i costi. La dirigente ritiene che sia impraticabile la proposta in quanto sono troppo diversificate le tipologie di visite d'istruzione e inoltre i docenti non sono in grado di programmare con il necessario anticipo tutte le uscite. Verranno quindi, di volta in volta, richiesti tre preventivi e si sceglierà quello più adeguato alla situazione.

Punto n. 4 all'ordine del giorno

Si decide di posticipare la designazione dei genitori nell'organo di garanzia in modo da poter estendere la richiesta anche ai genitori non facenti parte del Consiglio d'Istituto. In particolare si solleciterà la disponibilità di persone con competenze di tipo giuridico.

Il sig. Marelli si dice disponibile a far parte dell'organismo come membro supplente.

Eventuali e varie

L'insegnante Ventura propone, in continuità con lo scorso anno scolastico, di far acquistare agli alunni di seconda della scuola primaria il testo: Camillo Bortolato, *La linea del 100*, Erikson 2008, € 11,73. Il Consiglio dà parere favorevole.

In merito alla convenzione di rete per il progetto Dicorchestra inoltrata dall'Istituto Comprensivo Como Centro, si decide di inviare a tutti i membri la bozza di convenzione e di rimandare la discussione alla prossima seduta.

Si decide di richiedere una domanda ufficiale relativamente al progetto Scomodiamoci per il quale si vorrebbe poter utilizzare una o due aule della sede di Tavernola. Nella richiesta si dovrà esplicitare l'impegno a riordinare e pulire le aule dopo l'utilizzo e a chiudere i locali al termine dell'attività. Si delibera all'unanimità di concedere, come per lo scorso anno scolastico, al bar ristorante Il Camino la possibilità di distribuire agli alunni un volantino con le proposte relative a pasti e merende e di appendere un manifesto informativo nell'atrio della scuola.

DELIBERA N° 3

Si dibatte quindi in merito alla concessione dell'uso della palestra alla scuola Montessori che ne ha fatto richiesta. Nell'a.s. 2011-2012 la palestra è stata utilizzata per 2 ore ed è stato richiesto un contributo di € 500 più le spese; lo scorso anno scolastico, pur utilizzando la palestra per 4 ore, per un disguido, l'entità del contributo non è stata ridiscussa in sede di Consiglio di Istituto; per quest'anno la richiesta è relativa a 6 ore. Si vota in merito a tre ipotesi di contributo: € 500, € 1000, € 1500. Si delibera a maggioranza di aumentare il contributo a € 1000 e di aumentare proporzionalmente le spese di pulizia.

Alle ore 20.45, esaurito l'ordine del giorno, la seduta viene tolta; il Consiglio sarà convocato in data 29 ottobre alle ore 18.30

La Segretaria
Mariateresa Lietti

La Presidente
Anna Bertolotti